

УСТАВ

на Коалиция за медийна грамотност

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Сдружение **Коалиция за медийна грамотност**, наричано по-долу за краткост „Сдружението“, е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза, учредено и регистрирано съгласно разпоредбите на българското законодателство. Сдружението е неполитическа, религиозно неутрална и независима организация на съмишленици.

Наименование

Чл.2 Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието **Сдружение Коалиция за медийна грамотност**, съкратеното наименование ще бъде **КМГ**. Наименованието ще се изписва на английски език по следния начин: Media literacy coalition.

Седалище и адрес

Чл.3 Седалището и адресът на управление на Сдружението се намират в гр. София, ул. Сердика 20, ет. 1, П.К.: София 1000

Предмет на дейност. Срок

Чл.4 Предметът на дейност на Сдружение **“Коалиция за медийна грамотност”** са: извършване на дейности за развитие на дигитално-медийна грамотност в рамките на целия образователен процес; подкрепа на проектите на членовете на сдружението, които допринасят за повишаване на медийната грамотност; осъществяване на координация между членовете на сдружението за постигане на съгласуваност на проектите им, насочени към развитие на медийна грамотност; подготовка на стратегия за интегриране на медийната грамотност в българската образователна система; мониторинг на образователните реформи; популяризиране на значението на дигитално-медийната грамотност сред различни целеви групи (родители, учители, медии и по-широката общественост);

Чл.5 Сдружението се учредява за неограничен срок.

Определяне на дейността

Чл.6 Сдружението извършва нестопанска дейност в обществена полза;

Чл 7 Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като приходите се използват само за постигане на определените в Устава цели;

Чл.8 Сдружението не разпределя печалба.

Цели

Чл. 9 Основните цели на Сдружението са:

1. да допринесе за развитието на медийната грамотност през образователната система, както и през проекти на гражданското общество;
2. да подпомага развитието на методики за преподаване на дигитално-медийна грамотност;
3. да отстоява, разяснява и популяризира значението на медийната грамотност;
4. да подкрепя работата на членовете си, насочена към развитие на медийна грамотност;
5. да осъществява координация и сътрудничество между всички институции, организации и граждани, работещи в областта на медийната грамотност;
6. да предоставя разнообразни форми на обучение на учители, студенти, експерти, представители на неправителствения сектор и гражданското общество в областта на медийната грамотност;
7. да представлява членските организации пред институции;
8. да координира и разпространява становища от името на членовете.

Средства за постигане на целите

Чл. 10 Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели са:

1. организиране на лекции, семинари и друг вид неформални обучения по въпроси, свързани с медийната грамотност;
2. събиране и предоставяне на информация, свързана с медийната грамотност;
3. създаване на партньорства с други подобни европейски сдружения;
4. разработване и разпространение на публикации, насочени към запознаване с ролята на медийната грамотност, тенденциите по света и България, позициите на сдружението, методики и проекти за развитие на медийна грамотност;
5. подкрепа на проектите на отделните членове, насочени към развитие на медийна грамотност;
6. организиране на редовни срещи между членовете, конференции и друг вид събития за съгласуване на проектите и позициите по темата медийна грамотност;
7. организиране на информационни кампании за медийната грамотност;
8. подкрепа на достъпа до ресурси за развитие на медийната грамотност;
9. изготвяне на проучвания и анализи на медийната грамотност;

10. годишни доклади към Министерството на образованието за нуждите от обучение на учителите, тенденциите в преподаването на медийна грамотност и експертни препоръки по темата.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 11. Членуването в сдружението е доброволно. Със заявяване на желание за членство, кандидатите за членове на Сдружението декларират, че няма да използват членството си в Сдружението за постигане на цели, различни от мисията на Сдружението.

Чл.12 Членове на Сдружението могат да бъдат лицата, участвали в учредителното събрание на сдружението, граждани, работещи по темата медийна грамотност, както и организации и юридически лица, работещи в областта на медийната грамотност, образованието, медиите, гражданското участие и други области, отнасящи се към развитието на медийната грамотност.

Чл.13 Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно физическо лице или юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Придобиване на членство

Чл. 14 (1) Пълноправно членство в Сдружението възниква с участие в Учредителното събрание на Сдружението.

(2) Членство може да възникне с одобрение от Управителния съвет на подадена до него писмена молба за членство и чрез явно гласуване и с мнозинство от членовете на УС. Членството възниква на датата на вписване на Сдружението, съответно на датата на положителното решение на Управителния съвет.

(3) За членство в сдружението се отправя:

1. молба до Председателя на Управителния съвет (УС);
2. декларация, в която кандидатът декларира, че е запознат и приема целите на Сдружението и разпоредбите на този устав (с всички приети изменения и допълнения).
3. в допълнение при юридическите лица се изисква: решение на съответния орган на организацията за членство в КМГ; заверен препис от съдебно решение за регистрация; заверено копие на БУЛСТАТ карта; устав или учредителен акт на организацията;

Права и задължения на членовете

Чл.15 Всеки пълноправен член на сдружението има право:

1. да участва активно при вземането на решения, с право на глас в Общото събрание.
2. да получава информация и да участва в обсъждането и оценяването на дейността на Сдружението;
3. да прави предложения за промени в състава на органите на Сдружението;
4. да бъде избран в органите на Сдружението;
5. да участва в мероприятията на Сдружението в съответствие със своите възможности и квалификация;
6. да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението само съгласно разпоредбите на този Устав;
7. при невъзможност да присъства, да овластява трето лице, членуващо в Сдружението, да упражнява неговите права при гласуване в Общото събрание;
8. да ползва имуществото на сдружението само дотолкова, доколкото това е свързано с управлението на дейността и функциите в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;

Чл. 16 Всеки член на сдружението е длъжен:

1. да спазва разпоредбите на този Устав и да изпълнява решенията на ръководните органи на Сдружението;
2. да участва в дейността на Сдружението и да работи за осъществяване на целите му;
3. да издига авторитета на Сдружението и да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите му и го злоупотребяват;
4. редовно да плаща текущия си членски внос и да участва в дейността на Сдружението по предвидения от този Устав начин;
5. да не използва по какъвто и да било начин членството си в Сдружението за постигане на цели, противоречащи на Устава и целите на Сдружението;
6. да предоставя свои координати за връзка и при промяна своевременно да уведомяват съответните органи на Сдружението.
7. Да представляват КМГ само с изрично разрешение

Чл.17 Членове, които напускат или са освободени от сдружението, нямат права върху имуществото на сдружението.

Чл.18 Сдружението не носи отговорност за задълженията на членовете си.

Чл.19 Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

Чл.20 За задълженията на Сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия Устав членски вноски и кредиторите нямат право да предявяват права към личното имущество на членовете.

Прекратяване на членство

Чл.21 Членството се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет на Сдружението с предизвестие от 10 дни;

2. със смъртта или поставяне под пълно запрещение на член на Сдружението;

3. с изключване от Сдружението при нарушаване разпоредбите на Устава, при системно нарушаване на членските задължения, констатирано с решение на УС; не е внесъл или е просрочил няколко последователни членски вноски, като броят на тези вноски се определя от Управителния съвет с решение; когато с действията си подронва авторитета на Сдружението.. Решението може да се обжалва пред Общото събрание.

4. с прекратяване на Сдружението.

Чл.22. При прекратяване на членството в Сдружението не се възстановява внесения до този момент членски внос.

Имущество

Чл.23. 1. Имуществото на Сдружението се състои от пари, движими вещи, недвижими вещи или права върху тях, както и всички други позволени от закона активи.

Чл.24. Сдружението води точна и пълна сметка на всички дарения и други получени приходи, както и на използването на тези постъпления за целите на дейността на сдружението.

Източници на средства на сдружението

Чл. 25. Имуществото на Сдружението се формира от членски внос, средства, постъпили като дарение или от завещания в полза на Сдружението, приходи от осъществяването на допълнителна стопанска дейност, както и от всички останали придобивни способи, допустими от закона.

Органи на Сдружението

Чл.26 (1) Органите на Сдружението са Общото събрание и Управителен съвет.

Общо събрание

Чл. 27 (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението

(2) Общото събрание се състои от всички пълноправни членове на Сдружението.

(3) Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно.

Чл. 28 Пълноправните членове на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез упълномощен представител - пълноправен член на Сдружението.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 29 (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. преобразува или прекратява Сдружението;
3. избира и освобождава измежду членовете на Сдружението членове на Управителния Съвет;
4. одобрява годишния финансов отчет;
5. определя основни насоки и програма за дейността на Сдружението;
6. приема бюджета на Сдружението;
7. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
8. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;
9. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;

Представителство в Общото събрание

Чл. 30 (1) Пълномощник на физическо лице може да бъде само физическо лице пълноправен член.

(2) Пълномощник на юридическо лице може да бъде само юридическо лице, пълноправен член през официалния си представител в Сдружението.

- (3) Пълномощните са издадени изрично за участие и присъствие в Общото събрание на Сдружението, като следва да бъдат издавани за всяко отделно заседание на събранието.
- (4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.
- (5) Пълномощниците могат да представляват до двама пълноправни члена (себе си плюс още един пълноправен член) на Общото събрание
- (6) Упълномощаването става чрез писмо до електронните адреси на всички членове на Сдружението, в което упълномощителят посочва упълномощения за конкретния вот.

Свикване

Чл.31 (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

- (2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Поканата се изпраща до всички членове на посочените от тях електронни пощи най-малко две седмици преди насрочения ден. Поканата до членовете, които не разполагат с електронни пощи се изпращат на посочените от тях пощенски адреси. В случай, че поканата не може да бъде доставена на посочените електронни и пощенски адреси, по независещи от свикващия събранието причини, поканата се счита за редовно връчена.
- (3) Поканите се поставят на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението.

Списък на присъстващите на Общото събрание

Чл. 32 (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл.33 Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Гласуване и решения

Чл.34 (1) При гласуване всяко физическо или юридическо лице член на Сдружението има право на един глас. Юридическите лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично писмено упълномощено лице:

(2) Пълноправен член, негов представител или пълномощник на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.35 (1) Решенията на общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Управителен съвет

Чл.36 Управителният съвет е управителния орган на Сдружението. Той се състои от 7 лица - пълноправни членове на Сдружението. Едно юридическо лице не може да има повече от един представител в Управителния съвет. .

Чл.37 Управителният съвет избира от своя състав председател и заместник-председател.

Чл.38 Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението.

Мандат

Чл.39 (1) Мандатът на Управителния съвет е 4 години, като членове могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Правомощия и задължения

Чл.40 Управителният съвет:

1. свиква Общото събрание и определя дневния ред;
2. осъществява ръководна дейност в съгласие с Устава и закона;
3. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
4. приема и изключва пълноправните членове на Сдружението;
5. приема вътрешни актове, с изключение на Устава;
6. приема организационно-управленската структура;
7. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване на изискванията на Устава като взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване с тежести недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над три месеца;
8. прави предложения за промени в Устава на Сдружението;
9. ежегодно изготвя и внася в Общото събрание проектобюджет;
10. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
11. организира извършването на дейността на Сдружението;
12. приема правила за работата си, определя протоколчик за своите заседания;
13. прави предложения относно дължимостта и размера на членския внос;
14. взема решения за участие в други организации;
15. извършва ликвидацията на сдружението или определя ликвидатор;
16. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
17. взема решения по всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Заседания на УС. Решения

Чл.41 Заседанията на Управителния съвет се свикват от председателя му, но не по-рядко от веднъж на два месеца, както и по писмено искане на всеки от неговите членове.

Чл.42 (1) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. За присъстващо се счита лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на

решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет;

(3) За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му.

Чл.43 Заседанията се ръководят от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие – от заместник председателя.

Чл.44 Управителният съвет взема решенията си с мнозинство от всички членове.

Прекратяване на членство в Управителния съвет

Чл.45 Правомощията на член от Управителния съвет могат да се прекратят при решение на Общото събрание:

1. при невъзможност за изпълнение на дейността, за чието извършване и бил избран.
2. при мотивиран отказ от длъжността си от страна на съответния член пред Общото събрание.

Председател на Управителния съвет

Чл.46 Управителният съвет избира от своя състав Председател.

(1) Председателят представлява Сдружението в отношенията му с трети лица, свиква и председателства Общото събрание и Управителния съвет. Мандатът на председателя е 4 години и е подновяваем до два последователни мандата.

(2) При сключването на сделки, с които се поемат задължения или се извършва разпореждане на имущество Сдружението се представлява от Председателя и поне още един член на Управителния съвет.

(3) Когато Председателят е възпрепятстван да изпълнява временно длъжността си, неговите правомощия се поемат с упълномощаване от заместник председателя.

Заместник Председател на Управителния съвет

Чл.47 Управителният съвет избира от своя състав заместник Заместник Председател.

(1) Заместник Председателят подпомага Председателя при изпълнение на задълженията му.

(2) В случай на отсъствие на Председателя, заместник Председателят поема задълженията му.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл.48 Ежегодно Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността.

Съдържание на отчета за дейността

Чл.49 В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 50 Годишният финансов отчет и отчетът за дейността се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 51 Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденди

Чл. 52 Сдружението не разпределя печалба.

Стопанска дейност

Чл.53 (1) Сдружението извършва допълнителна стопанска дейност при организиране и провеждане на дейности, подпомагащи постигане на целите му;

(2) Предметът на допълнителна стопанска дейност на Сдружението включва: организация на семинари, издателска и преводаческа дейност; информационно – консултантска дейност; рекламна дейност; възлагане изпълнението на проекти (поръчки) на трети лица, както и всяка друга дейност, която не е забранена от закона и е в съответствие с целите на Сдружението. Стопанската дейност не може да надхвърля 50% от оборота на сдружението.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Основания за прекратяване

Чл.54. (1) Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел случаи;
3. при ликвидация.

(2) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.55. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Имуществото на Сдружението, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя на определено от Управителния съвет, съответно ликвидатора, юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.56. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.57. За неуредени в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на Закона за Юридическите лица с нестопанска цел и действащото българско законодателство. Разпоредбите на този Устав, в случай, че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.

Чл. 80. Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел „**Коалиция за медийна грамотност**“, състояло се на:12 юни 2019 г. в гр. София.